



Tabla de contenido

1.	¿Cuál es el proceso de inscripción para Generadores?.....	2
2.	¿Cuál es el proceso de inscripción para Gestores?	3
3.	¿Cómo puedo consultar la constancia de inscripción como Gestor ACU?	6
4.	¿Cómo reportar cantidades de ACU por Generadores?.....	8
5.	¿Cómo reportar cantidades de ACU por Gestores?	10
6.	¿Cómo ver la constancia de reporte anual para Gestores?	13

GUIA RAPIDA

Herramienta **WEB ACU**: Versión 1.0.

INTRODUCCION

La aplicación ACU y RCD, es una herramienta para inscripciones y seguimiento de generadores y gestores de Aceites de Cocina – ACU y Residuos de Construcción RCD.

De acuerdo con las resoluciones: 316 del 2018 (ACU) y 472 del 2017 (RCD).

FUNCIONALIDADES

- a- Registro de solicitudes para generadores y gestores ACU y RCD.
- b- Recepción y aprobación de solicitudes ACU y RCD.
- c- Generación de constancias para gestores ACU.
- d- Registro de cantidades anuales de ACU y RCD.

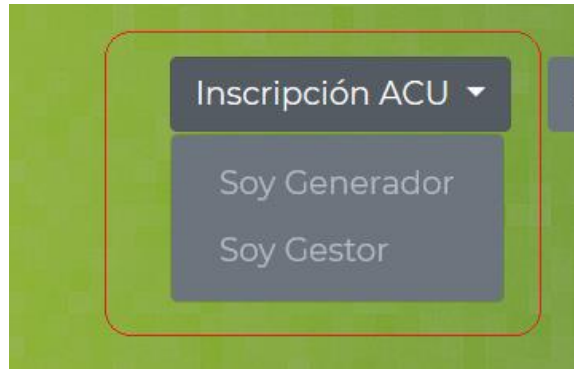
1. ¿Cuál es el proceso de inscripción para Generadores?

Para realizar la inscripción como GENERADOR DE ACU ante la corporación, realice los siguientes pasos:

#	Paso	Respuesta
1.	Diligencie el formulario de solicitud de inscripción	Recibirá un correo de confirmación
2.	La corporación validará los datos.	Aprobada o Devuelta
3	Recibirá un correo informativo sobre si la solicitud fue aprobada o devuelta para ajustar.	
4	Si la solicitud fue DEVUELTA. Debe diligenciar de nuevo el formulario.	

1.1 ¿Dónde encuentro el formulario de inscripción?

En la página principal del aplicativo, encontrará un botón negro que dice “inscripción ACU”, despliegue la flecha y elija: “Soy Generador”



El sistema le mostrará el siguiente formulario, el cual debe completar y enviar:

A screenshot of a web form titled 'Solicitud para Inscripción Generador ACU'. The form is set against a green background with a white rounded rectangle containing the form fields. On the left side of the form, there is a section titled 'Qué es un Generador ACU?' with a definition: 'Toda persona que genere ACU dentro de sus actividades industriales, comerciales y de servicios.' Below this is a blue button labeled 'INICIAR SESIÓN' and the text 'Tengo usuario y contraseña ir a:'. The form fields include: 'Tipo de Persona *' (dropdown), '(Tipo Generador *)' (dropdown), 'Tipo de Identificación *' (dropdown), 'Cantidad Promedio Kg. Mes' (dropdown), 'No. Identificación *' (text), 'DV *' (text), 'Nombre *' (text), 'E-Mail *' (text), '(Departamento *)' (dropdown), '(Ciudad de contacto *)' (dropdown), 'Dirección *' (text), 'Teléfono *' (text), 'Representante Legal' (text), and 'Cédula Representante Legal' (text). A dark blue button labeled 'Enviar Solicitud' is located on the right side of the form.

2. ¿Cuál es el proceso de inscripción para Gestores?

Para realizar la inscripción como **GESTOR DE ACU** ante la corporación, realice los siguientes pasos:

#	Paso	Respuesta
1.	Diligencie el formulario de solicitud de inscripción	Recibirá un correo de confirmación
2.	La corporación validará los datos.	Aprobada o Devuelta Si es Aprobada, se genera una constancia de inscripción.
3	Recibirá un correo informativo sobre si la solicitud fue aprobada (con la constancia) o devuelta para ajustar.	
4	Si la solicitud fue DEVUELTA. Debe diligenciar de nuevo el formulario.	

2.1 ¿Dónde encuentro el formulario de inscripción?

En la página principal del aplicativo, encontrará un botón negro que dice “inscripción ACU”, despliegue la flecha y elija: “Soy Gestor”



El sistema le mostrará el siguiente formulario, el cual debe completar y enviar:

Qué es un Gestor ACU?

Es la persona que realiza las actividades de recolección, tratamiento y/o aprovechamiento de ACU, dentro del marco de la gestión y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.

Tengo usuario y contraseña ir a:

INICIAR SESIÓN

Solicitud para Inscripción Gestor ACU

Tipo de Persona *	Capacidad Recolección (Kg/mes): *
Tipo de Identificación *	Capacidad Almacenamiento (Kg/mes) *
No. Identificación *	Capacidad Tratamiento y Aprovechamiento *
DV *	Dirección de la Planta *
Nombre *	(Departamento Planta *)
E-Mail *	(Municipio Planta *)
(Departamento *)	Descripción actividad o proceso ejecutado *
(Ciudad de contacto *)	Número y fecha de permisos ambientales que amparan la actividad *
Dirección *	
Teléfono *	
Representante Legal	Soportes para Adjuntar :
Cédula Representante Legal	* Todos son requeridos.
Actividades Ejecutadas:	* Cédula de Ciudadanía:
<input type="checkbox"/> Recolección	Formato en .PDF y Máx.4MB
<input type="checkbox"/> Tratamiento	Browse... No file selected.
<input type="checkbox"/> Aprovechamiento	* RUT Formato en .PDF y Máx.4MB
	Browse... No file selected.
	* Cámara de Comercio:
	Formato en .PDF y Máx.4MB
	Browse... No file selected.
	* Copia Permisos y/o Autorizaciones:
	Formato en .PDF y Máx.4MB
	Browse... No file selected.

Si son varios permisos, por favor, unir los archivos en uno solo. Puede buscar algún software por Google, para unir archivos PDF.

Enviar Solicitud

Una vez envíe la solicitud, recibirá un correo de recibo como este:



3. ¿Cómo puedo consultar la constancia de inscripción como Gestor ACU?

Una vez la corporación haya validado el formulario de la solicitud enviada, procederá a generar la constancia en enviarla a la cuenta de correo indicada en el formulario de la solicitud.

Confirmación Inscripción ACU - Aceites de Cocina Usados

pdf
CONSTA_INS_800560053.pdf
141 KB



Señores:
GESTOR ACU FKA

La solicitud de **INSCRIPCIÓN como GESTOR** para Aceites de Cocina Usados - ACU, ha sido **APROBADA**.

Adjunto a este correo encuentra la respectiva constancia; también, la puede descargar desde el sistema <http://localhost:63875/>.

Así mismo, enviamos usuario y clave para ingresar a nuestro sistema y realizar el respectivo reporte anual.

Cuenta: **800560053**
Clave: **3628**
URL ingreso al sistema: <http://localhost:63875/>

Esta dirección electrónica es utilizada solamente para envío de información, por lo tanto sus consultas no podrán ser atendidas. Si tiene alguna inquietud adicional o desea respondernos, lo invitamos a que ingrese a nuestra página www.corporinoquia.gov.co, escribanos a atencionusuarios@corporinoquia.gov.co o comuníquese con nosotros al PBX 57(8) 6358588.



LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA
"CORPORINOQUIA"

HACE CONSTAR

Que la empresa **GESTOR ACU FKA** identificado (a) con **NIT 800560053**, a través de su Representante Legal, realizó el proceso de **INSCRIPCIÓN** ante esta Autoridad Ambiental, en el registro de **GESTORES** de Aceites de Cocina Usados - ACU, en concordancia con lo ordenado en el Artículo 3 de la Resolución 316 de 01 de marzo de 2018.

La empresa **GESTOR ACU FKA** deberá dar cumplimiento a las Obligaciones establecidas en el Art. 10 de la Resolución 316 de 01 de marzo de 2018, las cuales se enuncian a continuación:

- Reportar anualmente ante esta Corporación, dentro de los primeros quince (15) días del mes de enero de cada año, la siguiente información: Nombre o razón social, número de identificación o Nit, representante legal, actividad realizada, listado de los generadores industriales, comerciales y de servicios de ACU a los que se les recoge ACU con indicación de kilogramos totales, y kilogramos totales de ACU recolectados, tratados y/o aprovechados durante el periodo correspondiente.
- Expedir constancia al generador industrial, comercial y de servicios de ACU a quien le realice la recolección.
- El ACU debe permanecer debidamente contenido y etiquetado durante el almacenamiento de tal manera que se eviten derrames o vertimientos.
- Establecer puntos limpios para que los generadores domiciliarios de ACU dispongan el residuo.
- Cumplir con la normatividad ambiental y sanitaria que le sea aplicable.
- Contar con Plan de Contingencia para el manejo de los ACU.

Para expedición de la presente se realizó validación de la información registrada por la empresa **GESTOR ACU FKA** a través de la página web www.corporinoquia.gov.co para el proceso de registro; su vigencia es hasta el quince (15) de enero del año siguiente a la fecha de expedición de la presente, y será renovada una vez se valide el cumplimiento de las obligaciones antes señaladas.

Dada en Yopal, el domingo, 8 de diciembre de 2019.

Ejemplo imagen firma
KAREN PINZON DE LA ROSA
Subdirectora de Control y Calidad Ambiental

De igual forma, cuando inicie sesión en el sistema podrá ver la constancia de inscripción en la sección de documentos:

Gestor ACU
Estado Actual: Inscrito

El plazo para reportar la vigencia 2018 se ha cumplido el día 05/12/2019.

Reportes Anuales Mis Datos **Documentos**

Descripción	Vigencia	Fecha Actualizado	
Cédula de Ciudadanía	0	8/12/2019 4:11:02 p. m.	Ver Archivo
RUT	0	8/12/2019 4:11:02 p. m.	Ver Archivo
Cámara de Comercio	0	8/12/2019 4:11:02 p. m.	Ver Archivo
Acto administrativo que ampara el desarrollo de la actividad	0	8/12/2019 4:11:02 p. m.	Ver Archivo
Constancia Inscripción	0	8/12/2019 4:27:30 p. m.	Ver Archivo
Planes de Contingencia	2018	8/12/2019 4:53:50 p. m.	Ver Archivo

4. ¿Cómo reportar cantidades de ACU por Generadores?

INGRESAR AL APLICATIVO
LLENAR FORMULARIO VIGENCIA
CONFIRMAR ENVÍO FORMULARIO
RECIBIRÁ UN CORREO DE RECIBO

Dentro del correo de confirmación de la inscripción, recibirá las credenciales (usuario y clave), para ingresar al aplicativo:



Señores:

La solicitud de **INSCRIPCIÓN** como **GESTOR** para Aceites de Cocina Usados - ACU, ha sido **APROBADA**.

Adjunto a este correo encuentra la respectiva constancia; también, la puede descargar desde el sistema <http://localhost:63875/>.

Así mismo, enviamos usuario y clave para ingresar a nuestro sistema y realizar el respectivo reporte anual.

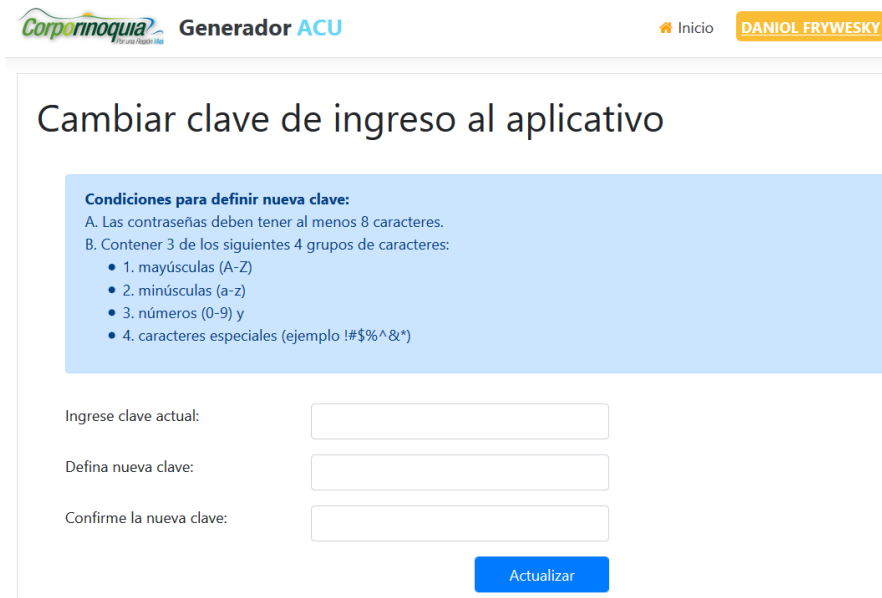
Cuenta: **900800102**
Clave: **48850**
URL ingreso al sistema: <http://localhost:63875/>

Y en la sección “INICIAR SESIÓN”, ingrese el usuario y clave.



The screenshot shows the login page of the Corporinoquia website. The header includes the logo and navigation links: Inicio, Qué es ACU?, Qué es RCD?, Directorio ACU, and Directorio RCD. The main content area has a green background with the text "Inscripciones para ACU y RCD" and a description: "Sitio WEB para inscripciones de generadores y gestores de Aceite de Cocina Usados - ACU y Residuos de Construcción y Demolición - RCD." There are two buttons: "Inscripción ACU" and "Inscripción RCD". On the right, there is a white box titled "Iniciar Sesión" with input fields for "Usuario" and "Contraseña", a "Recordar clave" checkbox, and a blue "Ingresar" button.

Si ingresa por primera vez, deberá cambiar la clave:



The screenshot shows the "Cambiar clave de ingreso al aplicativo" page. The header includes the logo, "Generador ACU", and user information: Inicio and DANIEL FRYWESKY. The main content area has a white background with the title "Cambiar clave de ingreso al aplicativo". Below the title is a blue box with the following conditions for defining a new password:

Condiciones para definir nueva clave:

- A. Las contraseñas deben tener al menos 8 caracteres.
- B. Contener 3 de los siguientes 4 grupos de caracteres:
 - 1. mayúsculas (A-Z)
 - 2. minúsculas (a-z)
 - 3. números (0-9) y
 - 4. caracteres especiales (ejemplo !#\$%^&*)

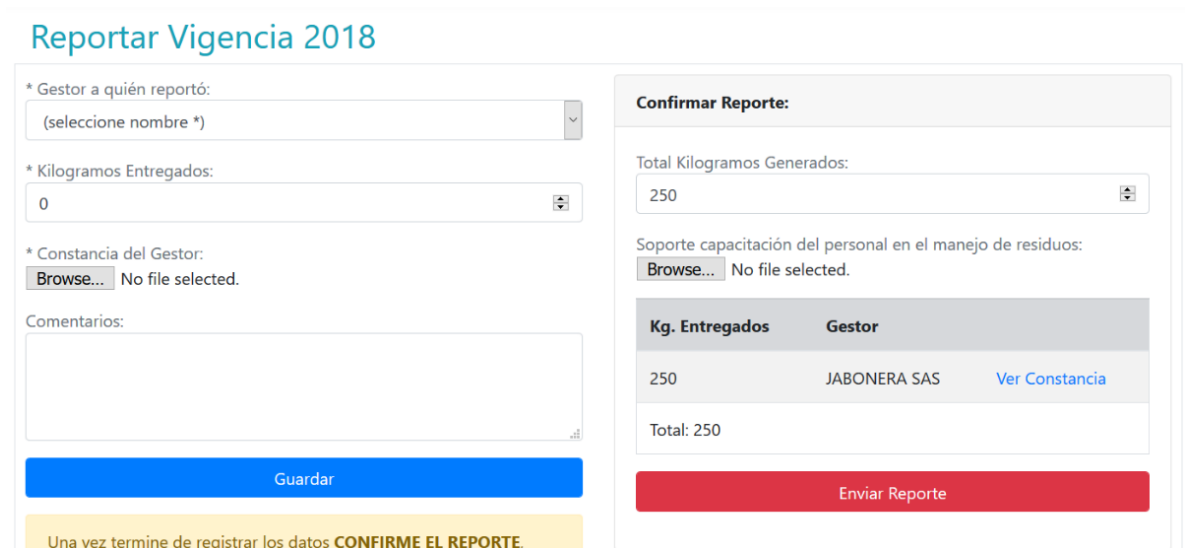
Below the conditions are three input fields: "Ingrese clave actual:", "Defina nueva clave:", and "Confirme la nueva clave:". At the bottom right is a blue "Actualizar" button.

El sistema activará un botón del año de la vigencia que debe reportar, clic sobre este botón y diligencie el formulario solicitado:



Vigencia	Total Kg. Generados	Total Kg. Entregados	Gestores	Estado actual	Fecha
2018	250	250	JABONERA SAS	Recibido	30/11/2019 9:01:35 p. m.

Cuando termine de diligenciar el formulario deberá confirmar el envío. Recibirá un correo de confirmación y otro sobre la validación de datos por parte de la corporación.



Reportar Vigencia 2018

* Gestor a quién reportó:
 (seleccione nombre *)

* Kilogramos Entregados:
 0

* Constancia del Gestor:
 Browse... No file selected.

Comentarios:

Guardar

Una vez termine de registrar los datos **CONFIRME EL REPORTE,**

Confirmar Reporte:

Total Kilogramos Generados:
 250

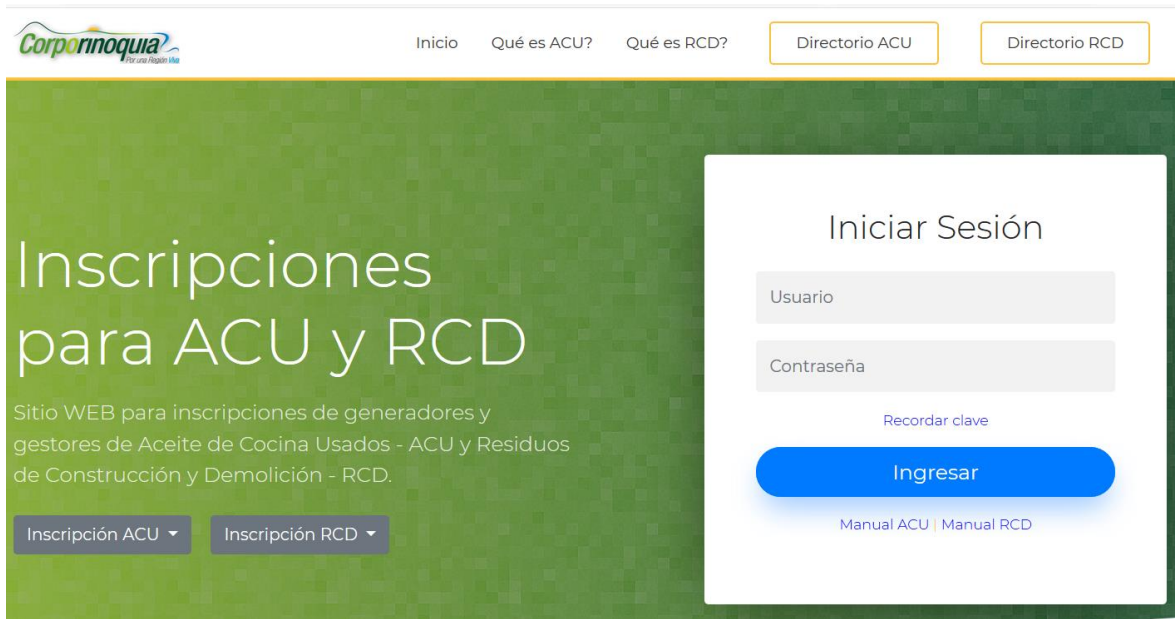
Soporte capacitación del personal en el manejo de residuos:
 Browse... No file selected.

Kg. Entregados	Gestor
250	JABONERA SAS Ver Constancia
Total: 250	

Enviar Reporte

5. ¿Cómo reportar cantidades de ACU por Gestores?

Con las credenciales (usuario y clave), que le llegaron en el correo de confirmación de la inscripción, ingrese al sistema:



The screenshot shows the login page of the Corporinoquia website. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Inicio', 'Qué es ACU?', 'Qué es RCD?', 'Directorio ACU', and 'Directorio RCD'. The main content area has a green background with the text 'Inscripciones para ACU y RCD' and a sub-header 'Sitio WEB para inscripciones de generadores y gestores de Aceite de Cocina Usados - ACU y Residuos de Construcción y Demolición - RCD.' Below this are two buttons: 'Inscripción ACU' and 'Inscripción RCD'. On the right, there is a white box titled 'Iniciar Sesión' containing a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Recordar clave' checkbox, and a blue 'Ingresar' button. At the bottom of the box are links for 'Manual ACU' and 'Manual RCD'.

Si ingresa por primera vez, el sistema le pedirá cambio de clave:



The screenshot shows the password change page. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Inicio', 'GESTOR ACU FKA', and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a white background with the title 'Cambiar clave de ingreso al aplicativo'. Below the title is a blue box containing the conditions for defining a new password: 'Condiciones para definir nueva clave: A. Las contraseñas deben tener al menos 8 caracteres. B. Contener 3 de los siguientes 4 grupos de caracteres: 1. mayúsculas (A-Z) 2. minúsculas (a-z) 3. números (0-9) y 4. caracteres especiales (ejemplo !#\$%^&*)'. Below the blue box are three input fields: 'Ingrese clave actual:', 'Defina nueva clave:', and 'Confirme la nueva clave:'. At the bottom right of the form is a blue 'Actualizar' button.

Defina una clave de acuerdo con las condiciones indicadas.

Confirmado el cambio de clave, el sistema le mostrará cual vigencia se encuentra activa para reportar:



El reporte anual tiene un plazo, que de acuerdo con la resolución es los primeros 15 días del mes de enero.

Complete el formulario para la vigencia y confirme el envío una vez haya terminado de ingresar a todos los generadores:

Reportar Vigencia 2018

De acuerdo a la Resolución 0316 del 1 de marzo del 2018, es obligación del GESTOR de ACU, establecer PUNTOS LIMPIOS para que los generadores domiciliarios de ACU dispongan el residuo.

Generador a quién recolectó:
 Es Persona Natural o Jurídica: Es Punto Limpio (Domiciliario):
 (seleccione nombre *)

El generador no se encuentra en la lista? . Clic aquí para registrarlo.

Kilogramos Recolectados:

Comentarios:

Guardar

Una vez termine de registrar los datos **CONFIRME EL REPORTE**, adjuntando el plan de contingencia y las **cantidades totales tratadas y aprovechadas** en la vigencia.

Confirmar Reporte:

* Detalle Kg. Recolectados:

Kg. Recolectados	Generador	Tipo
Total: 0		

* Total Kg. Tratados:

* Total Kg. Aprovechados:

* Plan de Contingencia: Formato en .PDF y Máx.4MB
Browse... No file selected.

Enviar Reporte

Confirmar Reporte:

* Detalle Kg. Recolectados:

Kg. Recolectados	Generador	Tipo
200	esperanza suesca	Natural
800	Punto Limpio A	Punto Limpio
Total: 1000		

* Total Kg. Tratados:
1000

* Total Kg. Aprovechados:
900

* Plan de Contingencia: **Formato en .PDF y Máx.4MB**
[Browse...](#) GUIA ALIMENTARIA MELBA CORREDOR. CONTROL.pdf

Enviar Reporte

6. ¿Cómo ver la constancia de reporte anual para Gestores?

Cuan el reporte es validado por la corporación, se le enviará un correo notificándole la constancia:



**LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA****"CORPORINOQUIA"****HACE CONSTAR**

Que la empresa **GESTOR ACU FKA** identificado (a) con **NIT 800560053**, realizó el **REPORTE Y ACTUALIZACIÓN** de la información requerida en el Art. 10 de la Resolución 316 de 01 de marzo de 2018 ante esta Autoridad Ambiental, a través de la página web www.corporinoquia.gov.co.

Detalle Reporte 2018

Generador	Tipo	Kg. Recolectados
esperanza suesca	Natural	200
Punto Limpio A	Punto Limpio	800
Total Kg. Recolectados:		1.000
Total Kg. Tratados:		1.000
Total Kg. Aprovechados:		900

En consecuencia, su registro queda **RENOVADO** hasta el día quince (15) de enero del año siguiente a la expedición de la presente.

Dada en Yopal, el domingo, 8 de diciembre de 2019.

Ejemplo imagen firma

KAREN PINZON DE LA ROSA
Subdirectora de Control y Calidad Ambiental